

ระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(Acquisition Book And Electronic Material System)

นภสินธุ์ งามการ จุฑารัตน์ มาลาวิลาศ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง e-mail :

jutarut.mal@mfu.ac.th

บทคัดย่อ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ) มีหน้าที่ในการสนับสนุนให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้มีส่วนร่วมเสนอแนะหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยเปิดให้มีการเสนอแนะหนังสือได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ และในช่วงการจัดงานมหกรรมหนังสือ (MFU Book Fair) อีกด้วย

ที่ผ่านมาในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเสนอแนะหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนมาก ทำให้กระบวนการจัดการทรัพยากรเสนอแนะ รวมถึงการตรวจสอบผลการจัดซื้อของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ตลอดจนการสรุปรายงานต่างๆ มีความล่าช้าอีกด้วย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ตระหนักถึงปัญหาต่างๆ ดังกล่าว จึงได้พัฒนา “ระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ขึ้น

การพัฒนาระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล รวมถึงการจัดสรรงบประมาณ สรุปการใช้งบประมาณ และสรุปรายงานต่างๆ ในส่วน คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ได้ รวมทั้งสามารถตรวจสอบผลการจัดซื้อได้ด้วยตนเอง

คำสำคัญ : ระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์, การเสนอซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์, การตรวจสอบสถานะการเสนอซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทนำ

การจัดการและการเข้าถึงข้อมูลการเสนอซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ นอกจากนี้ ยังเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี วางแผนโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับภาระหน้าที่ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่มุ่งพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีระบบการบริหารจัดการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Abstract

Managing and accessing book suggestion information and electronic resources are crucial to the Library. Having effective management and access systems will facilitate quick access to the Library resources by the university personnel, teachers and students. In addition, the systems can facilitate efficient work flow and project plans in each fiscal year. As part of the Library's commitment to become the Electronic Library, the management and access systems are deemed to enhance service capacity as well as to facilitate self-learning.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ได้ รวมถึงสามารถตรวจสอบผลการจัดซื้อได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถจัดสรรงบประมาณจัดการข้อมูลการเสนอแนะ การจัดซื้อหนังสือ และควบคุมการใช้งบประมาณในแต่ละสำนักวิชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลหนังสือเสนอแนะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถสรุปรายงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เช่น รายงานการจัดซื้อรายเดือน รายไตรมาส และรายปีงบประมาณ รวมถึงรายงานสรุปงบประมาณจัดซื้อ และรายงานหนังสือจัดซื้อราคาเกิน 5,000 บาท เป็นต้น
5. เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนโครงการ และกิจกรรมต่างๆ
6. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณประจำปีในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนการดำเนินงานจำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านกิจกรรม

1.1 ศึกษาขั้นตอนการเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนปัญหาและข้อจำกัดที่พบ

การเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในปัจจุบัน ยังเป็นการกรอกข้อมูลเสนอแนะโดยกรอกบนแบบฟอร์มกระดาษ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะรวบรวมข้อมูลและนำรายการเสนอแนะมาตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) แล้วจึงสรุปข้อมูลเสนอแนะไปยัง

สำนักวิชาที่เสนอเพื่อให้คนบติ สำนักวิชานั้นๆ ได้พิจารณาเห็นชอบและลงนาม ตลอดจนการสรุปรายงานต่างๆ เพื่อรายงานผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทราบ ยังคงดำเนินการจัดทำด้วยระบบมือ

จากขั้นตอนการเสนอแนะและการสรุปรายงานดังกล่าว ทำให้พบปัญหาต่างๆ อาทิเช่น

- ในส่วนผู้เสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พบปัญหา ดังนี้

1) ต้องพิมพ์แบบฟอร์มกระดาษออกมาและเขียนด้วยมือ อีกทั้งยังต้องนำส่งให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาด้วยตนเอง

2) หลังจากเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้ ต้องรอการแจ้งจากเจ้าหน้าที่

3) หากหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับการจัดซื้อพร้อมให้บริการแล้ว ไม่สามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการ และการแจ้งเลขหมู่พร้อมจุดที่ให้บริการหนังสือได้ ต้องรอการแจ้งจากเจ้าหน้าที่

- ในส่วนผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

1) ต้องทำการแจ้งผลไปยังผู้เสนอแนะทางอีเมลและโทรศัพท์ เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล

2) ข้อมูลที่ได้รับการเสนอแนะ เช่น ชื่อผู้เสนอแนะ ชื่อหนังสือ ISBN ฯลฯ ไม่ถูกต้อง อันเนื่องมาจากปัญหาการกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นต้น

3) ปัจจุบันยังคงใช้ โปรแกรม Excel ในการสรุปรายงานต่างๆ เช่น สรุปการใช้งบประมาณ สรุปการเสนอแนะ สรุปการจัดซื้อ ทำให้เกิดความล่าช้าและและเกิดความผิดพลาดของข้อมูลที่รายงาน

- ในส่วนผู้บังคับบัญชา

1) หากต้องการสรุปรายงานต่างๆ ต้องสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง

1.2 วิเคราะห์ระบบและความต้องการของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

พบว่าผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงาน คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถจัดการและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ

ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ด้วยตนเอง อีกทั้งผู้เสนอแนะสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการ และตรวจสอบเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้า OPAC ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) ได้ด้วยตนเอง

1.3 ศึกษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบ

ผู้พัฒนาได้ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบ โดยใช้โปรแกรม HTML5 PHP และ JQuery ในการพัฒนาระบบและเลือกใช้โปรแกรม MySQL ในการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบที่พัฒนานี้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Window Server 2008 R2

1.4 ติดตั้งและทดลองใช้ระบบ

ผู้พัฒนาได้ติดตั้งระบบ โดยมีการบรรยายและสาธิตการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้มีการทดลองใช้งานระบบเป็นเวลา 1 เดือน

1.5 ปรับแก้ระบบตามเงื่อนไขและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลังจากที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้ระบบดังกล่าว และได้ส่งข้อเสนอแนะ เงื่อนไข และความต้องการ เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบปรับและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้มีการนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

1.6 นำระบบไปใช้งานจริง

โดยเปิดใช้ระบบจริง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 เป็นต้นมา

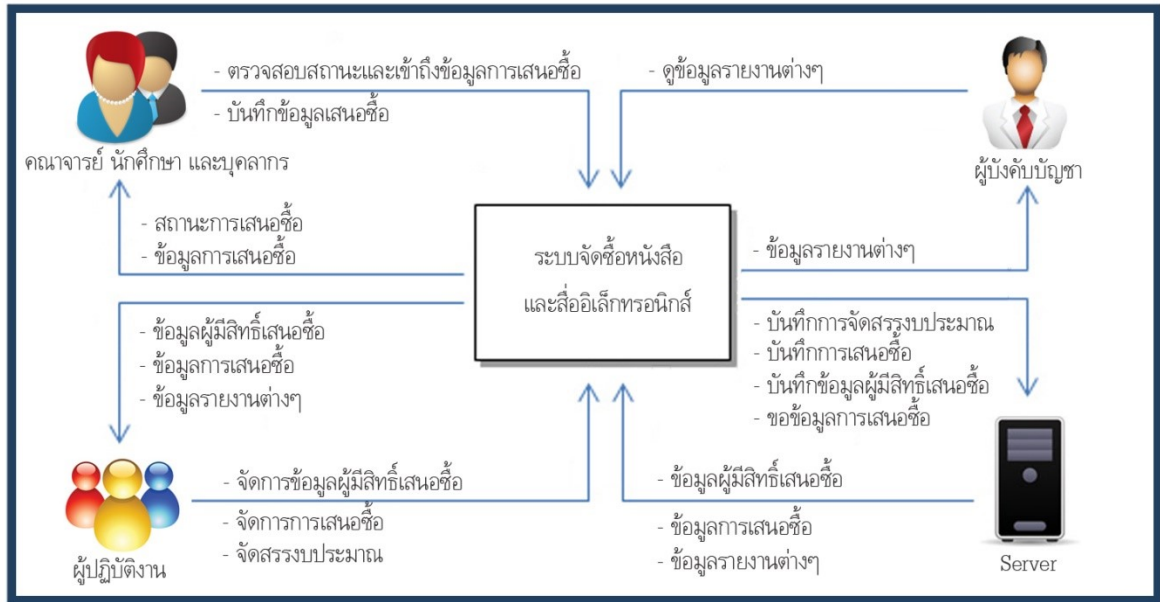
2. การดำเนินงานด้านการจัดการระบบ

ผู้พัฒนาได้ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยจำแนกการจัดการระบบออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 การบันทึกข้อมูลการเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 การเรียกดู รายงานต่างๆ เช่น รายงานการจัดซื้อ รายงานการใช้งบประมาณ เป็นต้น



ภาพที่ 1 การออกแบบและจัดการระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลการศึกษาและอภิปรายผล

ระบบจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่พัฒนาขึ้นได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทดลองใช้ และผู้พัฒนาได้ทำการปรับแก้ไขให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานนั้น ประกอบด้วยขั้นตอนการเสนอชื่อ การจัดการการเสนอชื่อ และรายงานต่างๆ รายละเอียดตามภาพประกอบที่ 2 – 4

Book Requisition Form				OK
Faculty ID : 4621205		Name : วิริยะดา เสรีวิทยสวัสดิ์		
Tel. : 053-916346		Email : wiriya@mfu.ac.th		** (MFU Mail Only)
course Name : Asian		Number of Students : 20		
Time to Used : -		Reason for Recommendation : -		
ISBN : 9781317640486	Title : Asian Translation Traditions	Author : Hung Hung	Year : 2014	
Amount : 1	Price : 6105	Language : English	Resource type Book	

ภาพที่ 2 แสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลเสนอชื่อ

Home > ข้อมูลรายการเสนอชื่ออาจารย์

ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | All |

🔍

ปีงบประมาณ: 2560

📄

สำนักวิชา / ศูนย์: --- All ---

📄

สถานะ: -- All --

📄

ผู้เสนอชื่อ: -- All --

⚙️

🔍

รหัสอาจารย์ ...

🔍

ISBN ...

+ Create

+ Import

.. ข้อมูลรายการเสนอชื่ออาจารย์ ปีงบประมาณ : 2560

No.	Date	ISBN	Title	Author	Year	Type	Status	
1.	-	9781317641599	Translation and the Manipulation of Difference : Arabic Literature in Nineteenth-Century England	Tarek Shamma	2009	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
2.	-	9781317641162	Research Methodologies in Translation Studies	Gabriela Saldanha	2014	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
3.	-	9781317640486	Asian Translation Traditions	Hung Hung	2014	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
4.	-	9780128096871	Federal cloud computing : the definitive guide for cloud service providers	Matthew Metheny	2017	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
5.	-	9781118736081	Cloud computing : business trends and technologies	Igor Faynberg	2016	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
6.	-	9780262334129	Cloud computing	Nayan B. Ruparella	2016	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑
7.	-	9783319546452	Cloud computing : principles, systems and applications	Nick Antonopoulos	2017	E-Book	จัดซื้อ-พร้อมบริการ	🍷🗑

ภาพที่ 3 แสดงหน้าการจัดการ การเสนอซื้อ

สำนักวิชา	อาจารย์			บุคลากร			นักศึกษา			รวม			
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	เล่ม	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	เล่ม	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	เล่ม	จำนวนเงิน	
1.	สำนักวิชาการจัดการ	79	79	321,981.80	0	0	0	37	37	142,383.80	116	116	464,365.60
2.	สำนักวิชาเงินวิทยา	17	17	45,326.10	3	3	17,235.00	20	20	82,440.40	40	40	145,001.50
3.	สำนักวิชาทันตแพทย์	25	25	132,588.20	0	0	0	1	1	5,616.16	26	26	138,204.36
4.	สำนักวิชาบริหารการสังคม	89	89	247,557.90	3	3	14,472.00	23	23	49,074.00	115	115	311,103.90
5.	สำนักวิชานิติศาสตร์	14	14	57,655.00	0	0	0	12	12	29,509.00	26	26	87,164.00
6.	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	55	55	58,041.15	0	0	0	0	0	0	55	55	58,041.15
7.	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	53	53	252,834.00	0	0	0	14	14	89,569.00	67	67	342,403.00
8.	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	50	51	180,128.10	0	0	0	43	43	162,667.32	93	94	342,795.42
9.	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	3	3	17,871.00	0	0	0	3	3	6,374.00	6	6	24,245.00
10.	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	53	53	145,495.10	0	0	0	12	12	27,501.00	65	65	172,996.10
11.	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	20	20	122,529.30	0	0	0	3	3	21,787.00	23	23	144,316.30
12.	สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	70	70	299,804.70	0	0	0	11	11	38,587.00	81	81	338,391.70
13.	สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14.	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	19	21	71,488.67	0	0	0	2	2	4,950.00	21	23	76,438.67
15.	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	19	19	6,844.00	19	19	10,504.80	11	11	2,941.00	49	49	20,289.80
รวม		566	569	1,960,145.02	25	25	42,211.80	192	192	663,399.68	783	786	2,665,756.500

ภาพที่ 4 แสดงรายงานการจัดซื้อ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอแนะ (คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร) ทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอแนะมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

การนำไปใช้ประโยชน์

1. ผู้บังคับบัญชา สามารถเข้าถึงข้อมูลและสรุปรายงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ด้วยตนเอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี วางแผนโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงและจัดการข้อมูลหนังสือเสนอแนะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

3. คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเสนอแนะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ รวมถึงสามารถตรวจสอบผลการจัดซื้อได้ด้วยตนเอง

รายการอ้างอิง

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. (2556). **PHP**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เคทีพี.

จิตรตรา เพ็ชรแสงงาม. (2551). **การพัฒนาระบบรายงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงานสำหรับภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.

Nielsen, P., White, M, and Parui, U. (2008). **Microsoft SQL server 2008 bible**. Indianapolis, IN : Wiley.